

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Новгородский агротехнический техникум»

Утверждаю
Директор  А.А. Осипов
2021г.


Положение
о стипендиальном обеспечении
и других формах социальной поддержки студентов

ПРИНЯТО:

педагогическим советом техникума

Протокол от 20.10 2021 г. № 2

Великий Новгород

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, определения её размер	5
3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии, определения её размера	7
4. Порядок назначения и выплаты повышенной, именной стипендии, иной единовременной стипендии, определения её размера	8
5. Социальная поддержка в виде полной компенсации расходов на питание	12
6. Социальная поддержка в виде частичной компенсации расходов на питание	13
7. Социальная поддержка малоимущих студенческих семей, имеющих детей	13
8. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15
9. Социальная поддержка студентам в виде пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда	16
10. Порядок и организация работы стипендиальной комиссии	18
Приложения	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 312-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с областными законами: от 11.01.2005 N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников", от 05.09. 2014 года № 618-ОЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»; от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Новгородской области от 20.03. 2014 № 181 «Об утверждении Порядка представления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся», постановления Правительства Новгородской области от 05.12.2014 г. № 591 «О внесении изменений в постановление правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки студентам, получающим профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4 Студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Новгородской области, могут быть назначены государственная академическая и/или государственная социальная стипендия и другие дополнительные меры социальной поддержки.

1.5 Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе студентам техникума, обучающимся по очной форме, в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в техникуме по очной форме и имеющим право на её получение. Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной стипендии, определены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим

Положением.

1.7 В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения и получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться именная стипендия федеральными государственными органами, органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, в том числе и образовательными организациями в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году.

1.8 В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме, получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться повышенная стипендия за достижения в учебной, в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в пределах имеющихся средств.

Объем средств на повышение стипендии определяется в пределах 20% от объема средств, обеспечивающих выплату базовой академической стипендии студентам, назначенным на стипендию.

Порядок назначения и выплаты повышенной стипендии регламентируются настоящим Положением (п.4.1-4.7).

1.9 В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме, может устанавливаться иная единовременная стипендия в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году, за особые достижения в интеллектуальной, исследовательской, интеллектуально - технической, общественной, общественно - социальной, в том числе и волонтерской, спортивной, творческой, культурно-творческой, общественно-трудовой и других видах деятельности (далее – особые достижения). Порядок назначения и выплаты иной единовременной стипендии за особые достижения регламентируются настоящим Положением.

1.10 Выплата стипендий и оказание других дополнительных мер социальной поддержки студентам техникума производится в пределах стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области. Норматив формирования стипендиального фонда устанавливается органами государственной власти Новгородской области и регламентируется законом об областном бюджете на текущий год и последующий плановый период.

1.11 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются стипендиальной комиссией техникума в соответствии с настоящим Положением.

1.12 Всё, что не предусмотрено Положением, регулируется

законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, определения её размера

2.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам техникума очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации и решения стипендиальной комиссии.

2.2 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: требования учебного плана выполнены в полном объёме, по результатам промежуточной аттестации аттестован на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо», отсутствуют академические задолженности.

2.3 Государственная академическая стипендия назначается студентам первого курса с начала учебного года до прохождения промежуточной аттестации на основании приказа директора техникума о зачислении на обучение.

2.4 Государственная академическая стипендия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по итогам промежуточной аттестации назначается на общих основаниях в соответствии с п.2.1-2.2 настоящего Положения.

2.5 Государственная академическая стипендия выплачивается в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на стипендиальное обеспечение студентов техникума, и её размер не может быть менее установленных нормативов, определённых для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и последующий плановый период.

2.6 Назначение государственной академической стипендии студентам техникума осуществляется не менее двух раз в год распорядительным актом (приказом) директора техникума по представлению стипендиальной комиссии, порядок и организация работы которой регламентируется настоящим Положением.

2.7 Порядок назначения государственной академической стипендии осуществляется по следующим правилам:

По итогам промежуточной аттестации классный руководитель предъявляет заведующему отделением список студентов учебной группы,

претендующих на получение государственной академической стипендии, не позднее 10 января и 5 июля текущего учебного года.

Заведующий отделением формирует общий список претендентов на получение государственной академической стипендии.

2.8 На основании решения членов стипендиальной комиссии директор техникума издаёт приказ (проект приказа вносит секретарь стипендиальной комиссии) не позднее двух дней после заседания комиссии.

2.9 Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц не позднее 5-го месяца следующего за расчетным. В случае совпадения сроков выплаты стипендии с выходными или праздничными днями, при наличии средств осуществляется их перенос на день, предшествующий выходным или праздничным дням или на последующий день.

2.10 Средства перечисляются на личный расчётный счёт студентов (пластиковую карту).

2.11 Студентам, претендующим на получение государственной академической стипендии, которым сроки прохождения промежуточной аттестации продлены в установленном порядке, стипендия назначается после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации с первого числа следующего месяца.

2.12 Лица, восстановленные в число студентов техникума, на государственную академическую стипендию не назначаются. Таким студентам государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по итогам последующей промежуточной аттестации.

2.13 Лицам, возвратившимся из рядов Вооружённых Сил Российской Федерации и вышедшим из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью, родами, необходимостью ухода за ребенком, назначается государственная академическая стипендия в случае получения ими государственной академической стипендии до ухода в академический отпуск, выплата стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем последней выплаты до академического отпуска.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии, определения её размера

3.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам очной формы обучения, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях, формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи.

3.2 Категории граждан, указанных в п.3.1 настоящего Положения, предъявляют документ, подтверждающий соответствие одной из категорий.

3.3 Основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (уведомление).

Государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления документа о получении государственной социальной помощи на 1 год.

3.4 Документ, выдаваемый органами социальной защиты населения по месту жительства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предъявляется заведующему отделением студентом, претендующим на право получения государственной социальной стипендии.

3.5 Выплата государственной социальной стипендии студентам производится один раз в месяц не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным. В случае совпадения сроков выплаты стипендии с выходными или праздничными днями при наличии средств осуществляется их перенос на день предшествующий выходным или праздничным дням или на последующий день.

3.6 Средства перечисляются на личный расчётный счёт студента

(пластиковую карту).

3.7 Размер государственной социальной стипендии устанавливается в соответствии с нормативом, определённым для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и последующий плановый период.

3.8 Выплата государственной социальной стипендии студентам техникума прекращается в случае отчисления студента из техникума, или в случае прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях в соответствии с п. 2 и других дополнительных мер социальной поддержки (п.4) настоящего Положения.

4. Порядок назначения и выплаты повышенной, именной стипендии, иной единовременной стипендии, определения её размера

4.1 В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам очной формы обучения, получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться повышенная стипендия за особые достижения студентов в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в пределах имеющихся средств (далее – особые достижения).

4.2 Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за особые достижения, не может составлять более 20 процентов общего числа обучающихся техникума, получающих государственную академическую стипендию. Назначение повышенной стипендии за особые достижения осуществляется не менее двух раз в учебном году распорядительным актом (приказом) директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Размер повышенной стипендии за особые достижения устанавливается областной профессиональной организацией в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе локальным актом областной профессиональной организации устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия за особые достижения. Надбавка к стипендии составляет 100% от установленного размера академической стипендии.

Классный руководитель (педагог-организатор) представляет заведующему отделением по установленной форме (Приложение А) список студентов учебной группы, претендующих на получение повышенной стипендии, не позднее 10 января и 5 июля текущего учебного года. Заведующий отделением формирует общий список претендентов на

получение повышенной стипендии не позднее 11 января и 6 июля текущего учебного года. К списку прилагаются представления на студентов за особые достижения преподавателей, руководителей структурных подразделений по установленной форма (Форма к приложению А).

Стипендиальная комиссия в пределах 20% от объема средств, обеспечивающих выплату базовой академической стипендии студентам, назначенным на стипендию в текущем семестре, определяет объем выплаты, приходящийся персонально каждому претенденту.

4.4 Выплата повышенной стипендии за особые достижения студентам производится один раз в месяц не позднее не позднее 5-го месяца следующего за расчетным. В случае совпадения сроков выплаты стипендии с выходными или праздничными днями при наличии средств осуществляется их перенос на день предшествующий выходным или праздничным дням или на последующий день.

4.5. Повышенная стипендия за особые достижения не назначается:

За достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включённых в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

За достижения в научно-исследовательской деятельности обучающимся, получающим именную стипендию «Господин Великий Новгород», выплачиваемую в соответствии с областным законом от 30.07.2010г. № 800 (в редакции от 02.06.2014 г.) - ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающимся, проявившим способности в учебной и научно – исследовательской деятельности».

За достижения в учёбе студентам, получающим стипендию Правительства Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с постановлением Президента Российской Федерации от 23 декабря 2011 года с №1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации.

4.6. В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме, получающим

государственную академическую стипендию, может устанавливаться именная стипендия федеральными государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими (в том числе и образовательными организациями) и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году.

4.7. Именные стипендии «Господин Великий Новгород» и единовременные стипендии «Господин Великий Новгород» учреждаются органами государственной власти Новгородской области в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности. Порядок назначения и выплаты данной именной стипендии регламентируется областным законом Новгородской области от 28.07.2010г. № 1494 – ОД «О мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности».

4.8. В качестве дополнительной меры социальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме, может устанавливаться иная единовременная стипендия в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году, за особые достижения в интеллектуальной, исследовательской, интеллектуально-технической, общественной, общественно-социальной, в том числе и волонтерской, спортивной, творческой, культурно-творческой, общественно-трудовой и других видах деятельности (далее – особые достижения).

4.9. Размер иной единовременной стипендии за особые достижения определяется по отношению к установленному нормативу до размеров шести государственных академических стипендий при наличии и в пределах стипендиального фонда, выделенного техникуму на текущий календарный год, и устанавливается дифференцированно в зависимости от количества и качества достижений обучающихся.

4.10. Кандидатами из числа студентов на право претендовать на получение иной единовременной стипендии за особые достижения являются:

- студенты, проявившие способности в научно-исследовательской деятельности, подтвержденные дипломами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест на, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, выставках, либо патентом, подтверждающим авторство на открытие, изобретение, либо научными публикациями в учебном году;

- студенты, занявшие призовые места на региональных, всероссийских и международных олимпиадах, чемпионатах, в том числе и в чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills), конкурсе профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс», конкурсных мероприятиях в сфере научно – технического творчества и деятельности, подтвержденные дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест;

-студенты, занявшие призовые места на региональных, всероссийских и международных олимпиадах, иных конкурсных мероприятиях в сфере культурно – творческой, спортивной деятельности, подтверждённые дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест;

-студенты, принявшие активное многократное участие в волонтерских, трудовых, интеллектуальных, социальных акциях, маршах и других мероприятиях на уровне техникума, городском, областном, региональном, всероссийском уровнях.

4.11. Кандидатуры на получение иной единовременной стипендии за особые достижения представляются заведующему отделением классными руководителями, руководителями структурных подразделений, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии, решение принимается большинством голосов.

4.12. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого приказом директора техникума назначаются иные единовременные стипендии.

4.13. Выплата иной единовременной стипендии за особые достижения

производится не позднее 5 дней после издания приказа директора путём перечисления средств на личный расчётный счёт студента (пластиковую карту).

4.14. Выплата стипендий и оказание других дополнительных мер социальной поддержки студентов техникума производится в пределах стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области.

5 Социальная поддержка в виде полной компенсации расходов на питание

5.1. Полная компенсация расходов на питание предоставляется студентам, являющимся инвалидами I II групп, которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), не проживающим в общежитии техникума, за учебные дни фактического посещения студентом техникума.

5.2. Студентам, являющимся инвалидами I II групп, которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), проживающим в общежитии техникума, за дни фактического проживания студента в общежитии в период учебного года (за исключением дней каникул).

5.3. По заявлению студента техникума, являющегося инвалидом I или II группы, полная компенсация расходов на питание заменяется денежной компенсацией. Выплата денежной компенсации осуществляется в соответствии с приказом директора техникума и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.4. Областная государственная профессиональная образовательная организация, в которой обучается студент, являющийся инвалидом I II группы, ежегодно на начало учебного года запрашивает сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов студент, являющийся инвалидом, представляет документы, подтверждающие факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности, самостоятельно.

5.5. Полная компенсация расходов на питание студентам, являющимся инвалидами I II групп, предоставляется на период, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности.

5.6. Начальник службы развития и воспитания личности (социальный педагог) ведёт учёт посещаемости учебных занятий студентами, являющимися инвалидами и представляет ежемесячно сведения в бухгалтерию техникума по установленной форме (приложение В).

5.7. Выплата денежной частичной компенсации осуществляется бухгалтерией техникума с учётом фактических дней посещения учебных занятий в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

6 Социальная поддержка в виде частичной компенсации расходов на питание

6.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется в течение учебного года (за исключением дней каникул) студентам, являющимся инвалидами (за исключением инвалидов I II групп), которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр).

6.2. Размер платы за питание студента техникума за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание.

6.3. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется за учебные дни фактического посещения студентом техникума.

6.4. Областная государственная профессиональная образовательная организация, в которой проходит обучение студент, являющийся инвалидом, ежегодно на начало учебного года запрашивает сведения из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов студент, являющийся инвалидом, представляет документы, подтверждающие факт установления инвалидности, самостоятельно.

6.5. По заявлению студента, частичная компенсация расходов на питание предоставляется в денежной форме. Выплата частичной компенсации расходов на питание в денежной форме осуществляется в соответствии с приказом директора техникума и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

7. Социальная поддержка малоимущих студенческих семей, имеющих детей

7.1. В период учебного года студентам, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), имеющим детей и являющимся малоимущими, выплачивается ежемесячное пособие на детей малоимущих студенческих семей, размер которого утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

7.2. Малоимущей студенческой семьей считается семья, в которой оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) обучаются по очной форме в техникуме, имеющая детей и самостоятельно ведущая хозяйство, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, установленного в области.

7.3. Заявление о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей с указанием счета, открытого в кредитном учреждении, представляется одним из:

- обучающихся, имеющих детей, федеральных (расположенных на территории Новгородской области) организаций высшего образования - в министерство либо уполномоченное им учреждение;
- обучающихся, имеющих детей, областных профессиональных организаций - в организацию, в которой они проходят обучение.

7.4. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность студента, имеющего детей (его представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя студента, имеющего детей (в случае обращения представителя студента, имеющего детей);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей;
- согласие на обработку и передачу персональных данных студента, имеющего детей;
- копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом министерства, либо уполномоченного им учреждения, техникумом, при наличии подлинных документов.

7.5. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в пунктах, комиссия техникума рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей. Решение о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей принимается на срок действия справки о признании семьи малоимущей, начиная с месяца назначения ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

7.6. В предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей отказывается в случаях:

- представления заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей ненадлежащим лицом;
- непредставления документов;
- утраты статуса «малоимущая студенческая семья».

Решение об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей направляется студенту, имеющему детей, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Отказ в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Пособие на детей малоимущих студенческих семей выплачивается ежемесячно до 20 числа текущего месяца (за исключением июля и августа) путем перечисления денежных средств на счет в кредитном учреждении, открытый студентом, имеющим детей, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

7.8. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, являются:

- окончание обучения в техникуме;
- исключение из техникума;
- утрата статуса «малоимущая студенческая семья»
- установление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

7.9 Студент, имеющий детей, обязан извещать администрацию техникума, осуществляющую выплату ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Излишне понесенные по вине студента, имеющего детей, расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

8. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

8.1. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, очной формы обучения предусмотрены следующие гарантии в размере, установленном в законодательном порядке:

- питание и компенсация питания;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- денежная компенсация на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- денежная компенсация на медикаменты;
- оплата проезда за счет средств выделяемых из областного бюджета;

8.2. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью, родами, необходимостью ухода за ребенком, сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия .

8.3. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прекращается полное государственное обеспечение в случае:

- окончания обучения в техникуме;
- исключения из техникума;
- установления факта представления документа с недостоверными сведениями.

8.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме, при выпуске из техникума выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном в законодательном порядке; компенсация стоимости предметов вещевого обеспечения в размере, установленном в законодательном порядке.

9. Социальная поддержка студентам в виде пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда

9.1. В период учебного года студентам из малоимущих семей, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования.

9.2. Компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования производится:

-для студентов, место жительства, которых находится на территории пригородной зоны, не обеспеченных общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

-для студентов, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченных общежитием, из расчета 4 поездки в месяц автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

-для студентов, место жительства которых находится на территории области и пользующихся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении, из расчета одной поездки в месяц автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении.

9.3. В период учебного года студентам, обучающимся по очной форме обучения, в пределах заданий (контрольных цифр) выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

9.4. Компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении предоставляется:

-студентам, место жительства которых находится в пригородной зоне, не обеспеченным общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

-студентам, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченным общежитием, из расчета 4 поездки в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

-студентам, место жительства которых находится на территории области и пользующимся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, из расчета одной поездки в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

9.5. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с указанием счета, открытого в кредитном учреждении, представляется в бухгалтерию

9.6. К заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность студента (его представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя студента (в случае обращения представителя обучающегося);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости.

- согласие на обработку и передачу персональных данных.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

9.7. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с приложением документов, указанных в пунктах 9.6 Положения, представляется студентами один раз в учебном году в бухгалтерию техникума.

9.8. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, представленные документы рассматриваются и принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования принимается на срок действия справки о признании семьи малоимущей, начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда. Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении принимается на учебный год, начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда.

Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется студенту не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9.9 Для получения компенсации стоимости проезда проездные документы за истекший месяц представляются ежемесячно до 05 числа следующего месяца, производится расчет размера компенсации стоимости проезда.

9.10 В предоставлении компенсации стоимости проезда отказывается в случаях:

- представления заявления о получении компенсации стоимости проезда ненадлежащим лицом;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 9.6 Положения;

- непредставления проездных документов;

- представления проездных документов не за истекший месяц;

- непосещения студентом техникума в истекшем месяце.

Отказ в предоставлении компенсации стоимости проезда может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11 Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется студенту ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены проездные документы, путем перечисления денежных средств

на указанный в заявлении о предоставлении компенсации стоимости проезда счет, открытый обучающимся в кредитном учреждении.

9.12 Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, являются:

- окончание обучения в техникуме;
- исключение из техникума;
- установление факта представления документов с недостоверными сведениями.

Обстоятельством, влекущим изменение объема предоставления компенсации стоимости проезда, является обеспечение студента общежитием.

9.13 Студент обязан извещать техникум о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение объема) предоставления компенсации стоимости проезда, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Излишне понесенные по вине студента расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе, в судебном порядке.

10 Порядок и организация работы стипендиальной комиссии

10.1. Стипендиальная комиссия техникума (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган с целью организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки студентам.

10.2. Распределение стипендиального фонда и назначение стипендий производится стипендиальной комиссией, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе (председатель комиссии);
- заведующий учебной частью (секретарь комиссии);
- заведующие отделением;
- социальный педагог;
- студенты, представители студенческих органов (при их наличии).

10.3 Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора по техникуму в начале учебного года не позднее 10 сентября.

10.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз году, не позднее 15 числа текущего месяца, а в случае необходимости – чаще.

10.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

10.6. Принятые решения протоколируются и обязательны для исполнения.

Приложение Б

Форма представления студентов на повышенную стипендию
в стипендиальную комиссию техникума

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на повышенную стипендию за особые достижения
по итогам ___ полугодия 20__ - 20__ уч.года

Ф.И.О педагогического работника _____

Ф.И.О. студента	№ уч.группы	Перечень достижений

Дата _____

Подпись _____

Форма согласия на обработку и передачу персональных данных

к Порядку
предоставления на территории
Новгородской области мер
социальной поддержки обучающимся

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
N _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие, данное

_____ (указывается наименование департамента образования, науки и молодежной
политики Новгородской области либо уполномоченного им учреждения, областной

государственной профессиональной образовательной организации, получающих согласие на обработку
персональных данных)
(далее - Оператор), находящемуся по адресу _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, адрес,
паспортные данные, сведения о доходах, сведения об образовании, с целью получения
пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными
данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему
законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться
только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных
мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

Бланк отчета о посещаемости учебных занятий студентами-инвалидами

Информация

о посещаемости учебных занятий студентами-инвалидами

в _____ месяце 20__ года

Фамилия, имя, отчество студента	№ учебной группы	Количество посещений учебных занятий, дней	Примечание
1	2	3	4

Социальный педагог _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.